

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Фонда Гуманитарных Проектов
от 05 марта 2025 № 08/3

ПОРЯДОК

**осуществления мероприятий по организационно-техническому,
методическому и информационному сопровождению мероприятий в
субъектах Российской Федерации
(региональных этапов Форума классных руководителей)**

1. Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем порядке

В настоящем документе используются следующие основные понятия и определения:

Региональный этап – мероприятие в субъекте Российской Федерации в целях повышения социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей.

Форум – Форум классных руководителей (Поручение Президента Российской Федерации от 09 мая 2020 г. № Пр-794).

Министерство – Министерство просвещения Российской Федерации.

Организатор – организация, наделенная Министерством просвещения Российской Федерации полномочиями на осуществление мероприятий по организационно-техническому, методическому и информационному сопровождению Форума классных руководителей и мероприятий в субъектах Российской Федерации (региональных этапов Форума классных руководителей) в целях повышения социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей – Фонд Гуманитарных Проектов.

Общеобразовательная организация – образовательная организация, реализующая основные образовательные программы среднего общего и основного общего образования.

Классные руководители – педагогические работники, осуществляющие классное руководство в общеобразовательных организациях.

СПО – образовательные организации среднего профессионального образования.

Кураторы групп СПО – педагогические работники, осуществляющие кураторство групп в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Сайт Форума – официальный сайт Форума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vfkrr.ru>.

Участники – граждане в возрасте от 18 лет, являющиеся действующими педагогическими работниками образовательных организаций, в том числе классные руководители, кураторы групп среднего профессионального образования, заместители директоров образовательных организаций по воспитательной работе, директора образовательных организаций, директора образовательных организаций среднего профессионального образования, выпускники образовательных организаций высшего образования педагогической направленности и другие представители педагогического сообщества общего и среднего профессионального образования региона, получившие приглашение к участию в Региональном этапе от исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Выступающие, модераторы – работники образовательных организаций (общего, среднего-профессионального, высшего и дополнительного образования), деятели культуры и искусства, представители педагогического сообщества, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители партнёрских организаций, общественные деятели, участники профессиональных конкурсов учителей, преподавателей, представители общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций.

Партнерская организация - региональная организация дополнительного профессионального образования, подведомственная исполнительному органу, осуществляющему государственное управление в сфере образования субъекта РФ, или образовательная организация высшего образования педагогической направленности в субъекте РФ.

Ответственный за делегацию от субъекта РФ – лицо, ответственное за формирование делегации участников от субъекта РФ, назначаемое исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования в субъекте РФ.

Порядок – порядок осуществления мероприятий по организационно-техническому, методическому и информационному сопровождению мероприятий в субъектах Российской Федерации (региональных этапов форума классных руководителей).

2. Основные положения

2.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, порядок проведения и участия участников в Региональном этапе.

2.2. Региональный этап проводится на основании соглашения между Министерством и Организатором - Соглашение от 27.02.2025 г. № 073-10-2025-028 «О предоставлении из федерального бюджета гранта форме субсидии Фонду Гуманитарных Проектов на осуществление мероприятий по организационно-техническому, методическому и информационному сопровождению форума классных руководителей и мероприятий в субъектах Российской Федерации в целях повышения социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей)»).

2.3. Региональный этап реализуется в рамках исполнения подпункта «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей 18 апреля 2023 г. от 25 июля 2023 г. (№ Пр-1470 от 25 июля 2023 г).

2.4. Содействие в организации и проведении Регионального этапа оказывает исполнительный орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования субъекта РФ – места проведения.

2.5. Участие в Региональном этапе для участников возможно только в очной форме.

3. Цель, миссия и задачи Регионального этапа

3.1. Миссия Регионального этапа заключается в вовлечении представителей педагогического сообщества, в деятельность, направленную на формирование позитивной модели поведения в профессиональной деятельности, повышение профессиональной и общественной мотивации, а также интеграцию в педагогическое сообщество, созданное и существующее на базе Форума.

3.2. Цель Регионального этапа – увеличение профессиональной активности среди педагогов, вовлеченность педагогов в мероприятия, деятельность (в т.ч. внеурочную) и активность педагогического сообщества, созданного и существующего на базе Форума.

3.3. Основные задачи Регионального этапа:

- привлечение педагогов в профессиональное сообщество, созданное и существующее на базе Форума;
- выявление лучших практик работы классных руководителей и кураторов групп СПО в субъектах РФ;
- создание площадки для обмена опытом классных руководителей и кураторов групп СПО в субъектах РФ;

- презентация основных инструментов и механизмов, применяемых в работе классных руководителей и кураторов групп СПО в субъектах РФ;
- создание условий для самореализации и развития профессиональных компетенций классных руководителей и кураторов групп СПО в субъектах РФ;
- развитие локальных сообществ классных руководителей и кураторов групп СПО и/или иных профессиональных педагогических объединений.

4. Даты и место проведения Регионального этапа

4.1. Даты и субъект РФ проведения Регионального этапа определяются Министерством по согласованию с субъектом РФ.

4.2. Место проведения Регионального этапа определяется Организатором по согласованию с Партнерской организацией в каждом субъекте РФ.

4.3. Организатор, по согласованию с Министерством, вправе изменить даты, субъект РФ, формат проведения Регионального этапа, с последующим уведомлением субъекта РФ, Партнерской организации и участников.

5. Программа Регионального этапа

5.1. Программа Регионального этапа разрабатывается Организатором совместно с Партнерской организацией в субъекте РФ.

5.2. Исполнительный орган, осуществляющий государственное управление в сфере образования субъекта РФ может направлять предложения, рекомендации по выступающим для внесения Организатором в программу и (или) рекомендовать дополнения и изменения для внесения в Программу.

5.3. Мероприятия, указанные в программе Регионального этапа, являются обязательными для посещения участниками.

5.4. Организатор оставляет за собой право внесения изменений в программу Регионального этапа.

6. Организатор Регионального этапа

Организатор:

6.1. Осуществляет работу по обеспечению организации и проведения Регионального этапа в субъекте РФ;

6.2. Обеспечивает организацию проезда участников Регионального этапа от узла транспортной инфраструктуры места проживания до города – места проведения Регионального этапа и в обратном направлении.

6.3. Обеспечивает проживание участников Регионального этапа, в период проведения регионального этапа, кроме участников Регионального этапа из города – места проведения Регионального этапа.

6.4. Обеспечивает питание участников Регионального этапа в период проведения Регионального этапа.

6.5. Обеспечивает изготовление сувенирной продукции для участников Регионального этапа.

6.6. Осуществляет взаимодействие с исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта РФ.

6.7. Определяет Партнерскую организацию в субъекте РФ для осуществления совместной подготовки и организации Регионального этапа.

6.8. Осуществляет взаимодействие с Партнерской организацией по вопросам проведения Регионального этапа.

6.9. Совместно с исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта РФ, осуществляет взаимодействие с участниками Регионального этапа.

7. Партнерская организация Регионального этапа

7.1. Определяется в каждом субъекте РФ для проведения и организации Регионального этапа;

7.2. Определяет место - площадку проведения Регионального этапа в субъекте РФ по согласованию с Организатором;

7.3. Оказывает содействие Организатору в координации и информировании участников Регионального этапа во время подготовки и проведения Регионального этапа.

8. Участники, выступающие, модераторы Регионального этапа

8.1. Каждый участник Регионального этапа после получения приглашения к участию подписывает соглашение о взаимодействии с Организатором, дает свое согласие с условиями проведения Регионального этапа, а также согласие на обработку и передачу персональных данных.

8.2. Подписание соглашения о взаимодействии является основанием для организации проезда и проживания участника Регионального этапа, за исключением участников из города - места проведения Регионального этапа.

8.3. В случае невозможности личного присутствия на мероприятиях Регионального этапа участник, получивший приглашение, должен сообщить об этом Ответственному за формирование делегации от своего субъекта РФ до даты начала Регионального этапа в свободной форме с приложением при наличии подтверждающих документов (медицинская справка и т.д.).

8.4. Выступающие, модераторы приглашаются Организатором, Министерством, исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере

образования субъекта РФ, Партнерской организацией для подготовки и проведения Регионального этапа, в том числе для реализации программы Регионального этапа.

9. Обязанности участников Регионального этапа, выступающих, модераторов и всех лиц, задействованных в организационно-подготовительной работе Регионального этапа

9.1. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения при посещении массовых мероприятий. Не допускается нахождение в месте проведения Регионального этапа посторонних лиц, домашних питомцев.

9.2. Соблюдать чистоту и порядок на площадках проведения мероприятий Регионального этапа. Бережно относиться оборудованию, задействованному при проведении Регионального этапа.

9.3. Соблюдать технику безопасности на площадках проведения Регионального этапа.

9.4. Подчиняться законным предупреждениям и требованиям администрации помещения, на территории которого проводится Региональный этап, Организатора, представителям органов исполнительной власти субъекта РФ, МВД РФ, МЧС РФ и иных лиц, ответственных за поддержание порядка и пожарной безопасности.

9.5. Вести себя уважительно по отношению к Организатору, другим участникам Регионального этапа, всем лицам, задействованным в организационно-подготовительной работе Регионального этапа, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении Регионального этапа.

9.6. Не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации.

9.7. Осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании мероприятий Регионального этапа.

9.8. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям Организатора, администрации помещения, на территории которого проводится Региональный этап, и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

9.9. Не разглашать информацию, ставшую известной в ходе участия в Региональном этапе, являющуюся коммерческой тайной, в течение 5 (пяти) лет после окончания Регионального этапа.

10. Обеспечение проезда, проживания и питания для участников Регионального этапа

10.1. Участники Регионального этапа, кроме участников Регионального этапа из города – места проведения Регионального этапа в субъекте РФ, обеспечиваются проездом от узла транспортной инфраструктуры места проживания участника до города – места проведения Регионального этапа и в обратном направлении за счёт Организатора.

В случае отсутствия необходимости в обеспечении проезда, участник сообщает об этом Ответственному за формирование делегации от своего субъекта РФ до даты начала Регионального этапа в свободной письменной форме.

10.2. Участники Регионального этапа, кроме участников Регионального этапа из города – места проведения Регионального этапа, обеспечиваются проживанием путем размещения в двухместных номерах за счёт Организатора.

В случае отсутствия необходимости в предоставлении проживания, участник сообщает об этом Ответственному за формирование делегации от своего субъекта РФ до даты начала Регионального этапа в свободной письменной форме.

10.3. Участники Регионального этапа обеспечиваются питанием за счёт Организатора.

10.4. Супруги, дети, иные члены семьи, родственники и коллеги участников Регионального этапа не обеспечиваются проездом, проживанием в период проведения Регионального этапа и питанием за счёт Организатора, а также не допускаются на площадку проведения Регионального этапа.

11. Информационная поддержка Регионального этапа

11.1. Информационная поддержка Регионального этапа осуществляется Организатором:

- изготовление и размещение промоматериалов – фото-, видеоматериалов, текстов и изображений;
- обеспечение публикаций о Региональном этапе в СМИ, на интернет-порталах и в социальных сетях;
- публикация материалов о Региональном этапе на Сайте Форума и в Сообществе;
- иными, не запрещёнными законом способами.

11.2. Информационная поддержка может осуществляться Министерством, исполнительным органом власти в субъекте РФ в сфере образования, Партнерской организацией по согласованию с Организатором.

12. Финансирование Регионального этапа

Расходы на питание, проживание, обеспечение проезда, обеспечение сувенирной продукцией в соответствии с пунктами настоящего Порядка; на обеспечение необходимым инвентарём, оплату вознаграждений, а также проведение сопутствующих проведению Регионального этапа мероприятий, направленных на популяризацию Форума и Региональных этапов и развитие сообщества классных руководителей и кураторов групп СПО, существующего на базе Форума, осуществляются на основании Соглашения от 27.02.2025 г. № 073-10-2025-028 «О предоставлении из федерального бюджета гранта форме субсидии Фонду Гуманитарных Проектов на осуществление мероприятий по организационно-техническому, методическому и информационному сопровождению форума классных руководителей и мероприятий в субъектах Российской Федерации в целях повышения социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей)».

13. Заключительные положения

13.1. Информация о проведенном Региональном этапе размещается на Сайте Форума.

13.2. Участник Регионального этапа, выступающий, модератор, имеют право обратиться в адрес Организатора за дополнительными разъяснениями по разделам настоящего Порядка.

13.3. Консультационная поддержка по вопросам проведения Регионального этапа осуществляется по адресу электронной почты region.fkr@expohistory.ru.

13.4. В случае внесения изменений в настоящий Порядок Организатор обязан уведомить Министерство, исполнительный орган власти в субъекте РФ в сфере образования, Партнерскую организацию, участников, выступающих, модераторов заблаговременно любым доступным способом, обеспечивающим своевременное получение информации.