

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Фонда Гуманитарных Проектов
от 05 марта 2025 № 08/3

ПОРЯДОК осуществления мероприятий по организационно-техническому, методическому и информационному сопровождению Форума классных руководителей

1. Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем порядке

В настоящем документе используются следующие основные понятия и определения:

Форум – Форум классных руководителей (Поручение Президента Российской Федерации от 09 мая 2020 г. № Пр-794).

Министерство – Министерство просвещения Российской Федерации.

Организатор – организация, наделенная Министерством просвещения Российской Федерации полномочиями на осуществление мероприятий по организационно-техническому, методическому и информационному сопровождению Форума классных руководителей и мероприятий в субъектах Российской Федерации в целях повышения социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей – Фонд Гуманитарных Проектов.

Общеобразовательная организация – образовательная организация, реализующая основные образовательные программы среднего общего и основного общего образования.

Классные руководители – педагогические работники, осуществляющие классное руководство в общеобразовательных организациях.

СПО – образовательные организации среднего профессионального образования.

Кураторы групп СПО – педагогические работники, осуществляющие кураторство групп в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Сайт Форума – официальный сайт Форума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vfkkr.ru>.

Рабочая группа – группа из числа работников Организатора, созданная, для непосредственного оперативного управления подготовкой и проведением Форума.

Регистрация на Форум – заполнение анкеты претендента на участие.

Претенденты на участие – граждане, прошедшие регистрацию на Форум.

Участники Форума в очной форме - граждане в возрасте от 20 лет, являющиеся действующими педагогическими работниками образовательных организаций, выполняющие функции классного руководителя или куратора группы СПО в период проведения Форума, получившие приглашение к очному участию в Форуме.

Резерв – список претендентов на участие в Форуме в очной форме из числа прошедших все этапы отбора, для замещения участников Форума в очной форме, отказавшихся от участия в Форуме.

Онлайн-участники – граждане, прошедшие регистрацию на Форум в срок до 1 (первого) дня Форума (включительно), не являющиеся участниками Форума в очной форме.

Выступающие, эксперты, ведущие – представители творческих индустрий, руководящие и педагогические работники образовательных организаций, деятели культуры и искусства, представители педагогического сообщества, шоу-бизнеса, органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители и сотрудники партнёрских организаций, медийные личности и общественные деятели, лауреаты, призёры и победители профессиональных конкурсов учителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, представители общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций, общественные деятели, получившие приглашение к участию в Форуме в качестве выступающего/эксперта/ведущего.

Волонтёры – студенты, аспиранты, сотрудники образовательных организаций, специалисты, сотрудники и руководители добровольческих (волонтёрских) организаций в возрасте от 18 лет, прошедшие отбор и получившие приглашение к участию в Форуме в качестве волонтёра.

Гости – лица, приглашенные на Форум Организатором или Министерством.

Слушатели – приглашенные Организатором или Министерством представители иных проектов для педагогического сообщества (например, Всероссийского конкурса «Учитель года России» и др.).

Посол – педагог, классный руководитель или куратор группы СПО, активно продвигающий идеи Форума среди педагогов, привлекающий в профессиональное сообщество, существующее на базе Форума, новых участников, выступающий автором и/или участником проектов Форума, на срок получения статуса «Посол» являющийся представителем педагогического сообщества от своего субъекта Российской Федерации.

Аккредитация на Форум – получение доступа на площадку проведения Форума.

Порядок – порядок осуществления мероприятий по организационно-техническому, методическому и информационному сопровождению Форума классных руководителей.

2. Основные положения

2.1. Настоящий Порядок определяет цель, задачи и условия участия в Форуме.

2.2. Форум проводится на основании соглашения между Министерством и Организатором – Соглашение от 27.02.2025 г. № 073-10-2025-028 «О предоставлении из федерального бюджета гранта форме субсидии Фонду Гуманитарных Проектов на осуществление мероприятий по организационно-техническому, методическому и информационному сопровождению форума классных руководителей и мероприятий в субъектах Российской Федерации в целях повышения социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей)».

2.3. Форум реализуется в рамках исполнения подпункта «е» пункта 1 перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с представителями общественности Республики Крым и г. Севастополя 18 марта 2020 г. (№ Пр-794 от 9 мая 2020 г.).

2.4. Участие в Форуме возможно в 2 (двух) формах: очной и онлайн.

3. Миссия, цель и задачи Форума

3.1. Миссия проекта «Форум классных руководителей» – повышение социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей, педагогического сообщества Российской Федерации.

Повышение статуса в рамках социальной структуры общества профессиональной группы людей, деятельность которых напрямую связана с воспитанием будущего поколения граждан, означает возможность влиять с помощью данной профессиональной группы на ход гражданского-патриотического развития общества и, как следствие, увеличение социальной стабильности, предсказуемости вектора развития страны в духе традиционных ценностей.

Профессия педагога характеризуется высокой личной ответственностью и эмоциональной вовлеченностью, необходимостью обладать высокими компетенциями для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

Повышение престижа профессии педагога приобретает особую значимость для самоопределения нового поколения выпускников образовательных

организаций и организаций среднего профессионального образования (далее – СПО): это составная часть обеспечения кадрового суверенитета страны.

Одним из существенных факторов повышения социального и профессионального статуса, а также престижа профессии является социальная активность, которая наилучшим образом проявляется в профессиональных сообществах, что определяет цели мероприятий, реализуемых в рамках проекта «Форум классных руководителей».

В целях выполнения Миссии проекта «Форум классных руководителей» Организатор:

- организывает и проводит Форум классных руководителей;
- принимает участие в мероприятиях для педагогического сообщества в субъектах Российской Федерации.

3.2. Цель Форума – поддержание и развитие сообщества, созданного и существующего на базе Форума.

Цель Форума обуславливает целевую аудиторию мероприятия – педагогические работники, осуществляющие классное руководство в общеобразовательных организациях или кураторство групп в образовательных организациях СПО.

3.3. Основные задачи Форума:

- интеграция в практическую деятельность лучших педагогических практик и обмен опытом классных руководителей и кураторов групп СПО;
- создание коммуникативной площадки для оказания помощи в реализации профессионального и творческого потенциала классных руководителей и кураторов групп СПО;
- создание условий для самореализации и развития профессиональных компетенций классных руководителей и кураторов групп СПО;
- трансляция актуальной повестки в сфере образования, воспитания и государственной политики; отечественных достижений в сфере педагогики;
- создание равных условий доступа к профессиональной информации для членов сообщества, существующего на базе Форума, вне зависимости от территориальной принадлежности;
- стимулирование мотивации к развитию в профессиональной деятельности классных руководителей и кураторов групп СПО, непрерывному повышению профессионального педагогического мастерства;
- расширение круга партнерских организаций;
- трансляция положительного опыта сообщества, существующего на базе Форума, в профессиональную педагогическую среду дружественных иностранных государств;
- повышение уровня общей культуры и эрудиции в педагогической

профессиональной среде.

4. Даты и место проведения Форума

4.1. Информация о месте, датах и формате проведения Форума размещается на Сайте Форума и в сообществе Форума, размещенном в социальной сети ВКонтакте по адресу https://vk.com/vfkr_ru (далее – Сообщество).

4.2. Организатор вправе изменить даты, место и формат проведения Форума, о чём обязан заблаговременно уведомить претендентов на участие в Форуме, участников Форума в очной форме, онлайн-участников, выступающих, экспертов, слушателей, артистов, ведущих, гостей, партнёров и всех лиц, задействованных в организационно-подготовительной работе над Форумом, путем размещения соответствующей информации на Сайте Форума и в Сообществе.

5. Программа Форума

5.1. Программа Форума размещается на Сайте Форума.

5.2. Распределение групп участников Форума в очной форме по мероприятиям Форума в соответствии с программой осуществляется Рабочей группой.

5.3. Организатор оставляет за собой право внесения изменений в программу Форума.

5.4. Мероприятия, указанные в программе Форума, являются обязательными для посещения участниками Форума в очной форме. В случае отсутствия участника в очной форме на мероприятиях Форума без уважительной причины (подтверждается медицинской справкой и т.п.) Организатор оставляет за собой право направить официальное уведомление о данном факте по месту работы участника в очной форме.

6. Организатор Форума

Организатор:

6.1. Имеет право отказать претенденту на участие в Форуме в участии в Форуме без объяснения причины.

6.2. Обеспечивает организацию проезда участников Форума в очной форме, кроме участников Форума в очной форме из г. Москвы, от узла транспортной инфраструктуры места проживания до Москвы и в обратном направлении с желательным прибытием участников не позднее, чем накануне дня начала Форума и с желательным убытием не ранее, чем на следующий день после окончания Форума.

6.3. Обеспечивает проживание участников Форума в очной форме, кроме участников Форума в очной форме из г. Москвы, в период проведения Форума с

желательной датой заезда в место проживания не позднее, чем накануне даты начала Форума и желательным выездом из места проживания не ранее, чем на следующий день после окончания Форума.

6.4. Обеспечивает питание участников Форума в очной форме в период проведения Форума в соответствии с пунктом 12.3.

6.5. Обеспечивает организацию перевозки выступающих и экспертов от населенного пункта - места проживания до Москвы и в обратном направлении на основании заключаемых договоров об оказании услуг.

6.6. Обеспечивает проживание и питание в месте проживания выступающих и экспертов в период проведения Форума на основании заключаемых договоров об оказании услуг.

6.7. Обеспечивает питание гостей, партнеров и волонтеров на площадке проведения Форума.

6.8. Обеспечивает изготовление сувенирной продукции для участников Форума в очной форме, волонтеров и гостей Форума. Слушатели Форума не обеспечиваются сувенирной брендовой продукцией.

6.9. Обеспечивает застройку, брендование, декорирование и техническое обеспечение площадки проведения Форума.

6.10. Обеспечивает освещение Форума в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Сайте Форума и в Сообществе.

6.11. Осуществляет аккредитацию участников Форума в очной форме, волонтеров, выступающих, экспертов, слушателей, ведущих, гостей Форума и иных лиц, задействованных в организации и проведении Форума. Организатор вправе отказать в аккредитации без объяснения причин. Желательная дата начала процесса аккредитации – накануне дня начала Форума.

6.12. Организует онлайн-трансляцию мероприятий Форума.

7. Рабочая группа Форума

7.1. Рабочая группа создаётся для обеспечения и реализации мероприятий Форума. Состав Рабочей группы, в том числе председатель Рабочей группы формируется из числа работников Организатора. Решение о создании Рабочей группы и утверждении состава Рабочей группы принимается на первом заседании и фиксируется протоколом.

7.2. Рабочая группа:

7.2.1. Осуществляет взаимодействие с претендентами на участие в Форуме.

7.2.2. Размещает информацию об этапах отбора претендентов на участие в Форуме и рекомендации по их прохождению на Сайте Форума и в Сообществе.

7.2.3. Информировать претендентов на участие в Форуме о статусе прохождения ими этапов отбора.

7.2.4. Формирует и утверждает протоколом Рабочей группы список участников Форума в очной форме.

7.2.5. Формирует Резерв.

7.2.6. Осуществляет отбор претендентов на участие из Резерва для замещения участников Форума в очной форме, отказавшихся от участия в Форуме.

7.2.7. Формирует список рекомендуемых личных вещей и обязательных документов, а также предметов, запрещённых к проносу на территорию проведения Форума, для участников Форума в очной форме (далее – Список рекомендаций).

7.2.8. Распределяет участников Форума в очной форме по группам для проведения мероприятий согласно программе Форума.

7.2.9. Определяет выступающих, экспертов, ведущих, слушателей и иных лиц, задействованных в организации и проведении Форума.

7.2.10. Организует процесс информирования и сопровождения выступающих, экспертов, ведущих, слушателей, гостей и иных лиц, задействованных в организации и проведении Форума.

7.2.11. Определяет партнёрские организации.

7.2.12. Организует подписание соглашений о сотрудничестве с партнёрскими организациями, реализующими проекты и инициативы, направленные на создание условий и возможностей для личностной и профессиональной самореализации педагогов, ученых и молодёжи.

7.2.13. Организует подготовку и проведение мероприятий Форума.

7.2.14. Осуществляет непосредственное руководство мероприятиями Форума.

7.2.15. Обеспечивает возможность получения электронных сертификатов участниками в очной Форме и онлайн-участниками.

7.2.16. Определяет Послов Форума.

7.2.17. Принимает решения на заседаниях Рабочей группы для осуществления своевременного реагирования на возникающие изменения в процессе проведения Форума, в том числе отказ участников Форума в очной форме от участия в его мероприятиях или фактическое отсутствие на мероприятиях Форума.

7.2.18. На основании исключения участников Форума в очной форме Рабочая группа формирует и утверждает список из Резерва в необходимом количестве по числу исключённых, для включения претендентов на участие из Резерва в список участников Форума в очной форме.

7.2.19. Принимает решение, при необходимости, о продлении срока приёма заявок на участие в Форуме.

7.3. Заседания Рабочей группы являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Рабочей группы.

7.4. Решения, принимаемые Рабочей группой в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Форума в очной форме, волонтерами, выступающими, экспертами, ведущими, слушателями и гостями Форума, а также всеми лицами, задействованными в организации и проведении Форума.

7.5. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства числа голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

7.6. Решения Рабочей группы отражаются в протоколе (Приложение).

8. Участники Форума

8.1. Для участия в Форуме, вне зависимости от формы участия, каждый претендент на участие в Форуме должен подать заявку путём заполнения электронной анкеты претендента на участие.

Подавая заявку на участие в Форуме, претендент на участие даёт свое согласие с условиями проведения Форума, а также согласие на обработку персональных данных.

8.2. Приём заявок осуществляется до даты, указанной на Сайте Форума и в Сообществе.

По решению Рабочей группы приём заявок может быть продлён.

8.3. Участники Форума в очной форме:

8.3.1. Участниками Форума в очной форме являются граждане в возрасте от 20 (двадцати) лет, являющиеся действующими педагогическими работниками образовательных организаций, получившие приглашение к участию в Форуме и подтвердившие свой статус классного руководителя или куратора группы СПО.

Участниками Форума в очной форме могут стать претенденты на участие в Форуме в очной форме, включенные в Резерв, в рамках замещения участников Форума в очной форме, отказавшихся от участия в Форуме.

Участниками Форума в очной форме могут стать лица, не проходившие все этапы отбора, кандидатуры которых направлены Рабочей группе партнерскими организациями с соответствующим обоснованием необходимости включения их в число участников Форума в очной форме.

Участниками Форума в очной форме могут быть иностранные граждане из дружественных стран с целью трансляции лучших практик российского

образования и демонстрации реализуемых мер поддержки педагогического сообщества.

Ответственность за соответствие иностранных граждан условиям участия в Форуме несет администрация образовательных организаций, в которых работают иностранные граждане.

Участниками Форума в очной форме могут стать лица, не проходившие все этапы отбора, получившие это право в качестве поощрения за победу или активное участие в профессиональном (педагогическом) федеральном или региональном конкурсе. Решение о поощрении принимается Рабочей группой.

Участниками Форума в очной форме могут стать лица, не проходившие все этапы отбора, получившие это право в качестве поощрения за активное участие в организации региональных форумов классных руководителей или профессиональных конкурсов для классных руководителей и кураторов групп СПО, молодых педагогов. Решение о поощрении принимается Рабочей группой.

Участниками Форума в очной форме могут стать лица, не проходившие все этапы отбора, являющиеся представителями Форума (послами), получившие это право в качестве поощрения за активное продвижение миссии, цели и реализацию задач Форума. Решение о поощрении принимается Рабочей группой.

Процесс замещения участников Форума в очной форме, отказавшихся от участия в Форуме, производится Рабочей группой по мере необходимости.

8.3.2. К отбору для участия в Форуме в очной форме допускаются претенденты на участие в Форуме, заявки которых получены Организатором.

Претенденты на участие в Форуме, не подавшие заявки до даты, указанной на Сайте и в Сообществе, или приславшие заявку, несоответствующую форме либо содержащую недостоверную информацию, к дальнейшему отбору для участия в Форуме в очной форме не допускаются.

8.3.3. Отбор участников Форума в очной форме из числа претендентов на участие в Форуме, подавших заявки в соответствии с требованиями, указанными в пункте 8.3.2., проходит в несколько этапов, среди которых могут быть тестирование по основам педагогики; тестирование по истории педагогики, и другие. Количество этапов отбора и их содержание определяются Рабочей группой. Одним из этапов отбора является предоставление оригинального аудиовизуального произведения (далее – видеовизитка). Претендент на участие в Форуме в очной форме готовит и предоставляет Организатору видеовизитку. Требования и рекомендации по видеовизитке размещаются на Сайте Форума и в Сообществе.

8.3.4. Информация об этапах отбора претендентов на участие в Форуме размещается на Сайте Форума и в Сообществе.

8.3.5. Претенденты на участие в Форуме, прошедшие очередной этап отбора, уведомляются об этом не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения рассмотрения Организатором результатов прохождения соответствующего этапа.

8.3.6. Формирование списка участников Форума в очной форме осуществляется Рабочей группой по результатам прохождения всех этапов отбора претендентами на участие в Форуме. Результаты каждого из этапов отбора являются рекомендательными при формировании списка участников Форума в очной форме.

Рабочей группой при формировании списка участников Форума в очной форме учитываются профессиональные и личные качества претендентов на участие, продемонстрированные в ходе отбора; участие в общественных проектах или конкурсах; сотрудничество или взаимодействие с общественными организациями; активность в Сообществе и в региональных профессиональных ассоциациях.

Если претендент на участие в Форуме или участник Форума в очной форме не является классным руководителем или куратором группы СПО к началу проведения Форума, то Рабочая группа имеет право отказать в участии в Форуме.

Рабочая группа имеет право отказать претенденту на участие в Форуме в участии в Форуме без объяснения причин.

8.3.7. К участию в Форуме в очной форме допускаются претенденты на участие в Форуме, получившие приглашение к участию на адрес электронной почты, указанный в анкете претендента на участие.

8.3.8. Подтверждением участия в Форуме в качестве участника Форума в очной форме является принятие приглашения посредством подписания соглашения о взаимодействии.

Подписание соглашения о взаимодействии осуществляется с помощью простой электронной подписи и является в том числе основанием для организации проезда и проживания участника Форума в очной форме, за исключением участников из г. Москвы.

8.3.9. В случае невозможности личного присутствия на Форуме, участник Форума в очной форме, получивший приглашение, должен сообщить об этом до даты начала Форума в свободной форме на адрес электронной почты, указанный на Сайте Форума и в Сообществе, с приложением при наличии подтверждающих документов (медицинская справка и т.д.).

В исключительных случаях в целях отказа от участия в Форуме в очной форме возможен звонок на горячую линию по номеру телефона, указанному на Сайте Форума и в Сообществе.

8.3.10. Каждому участнику Форума в очной форме необходимо иметь при себе документы в соответствии со Списком рекомендаций, утверждённым Рабочей

группой. Список рекомендаций направляется Рабочей группой в информационном письме каждому участнику Форума в очной форме.

8.3.11. Претенденты на участие в Форуме, не получившие приглашение к участию, могут участвовать в мероприятиях Форума онлайн с помощью средств видеосвязи. Ссылка на трансляцию размещается в Сообществе.

8.3.12. Допуск на площадку проведения Форума осуществляется после прохождения аккредитации. Прохождение аккредитации возможно накануне или в дни проведения Форума.

8.3.13. В целях организации Форума участники Форума в очной форме распределяются по командам. За каждой командой закрепляется волонтер.

8.3.14. Могут получить электронные сертификаты, подтверждающие участие в Форуме. Сертификаты будут доступны для получения путем скачивания в течение 3 (трех) месяцев с даты завершения Форума.

8.4. Онлайн-участники:

8.4.1. Должны подать заявку на участие в срок до 1 (первого) дня Форума (включительно).

8.4.2. Должны подключаться к онлайн-трансляции мероприятий Форума.

8.4.3. Могут получить электронные сертификаты, подтверждающие участие в Форуме в онлайн-форме. Сертификаты будут доступны для получения путем скачивания в течение 3 (трех) месяцев с даты завершения Форума.

9. Выступающие, эксперты, ведущие, слушатели, и гости Форума

9.1. Выступающие, эксперты, ведущие и гости приглашаются Организатором или Министерством для подготовки и проведения мероприятий Форума, в том числе для реализации программы Форума.

9.2. Организатор вправе по своему усмотрению приглашать гостей и представителей партнерских организаций для участия в Форуме.

10. Волонтеры Форума

10.1. Помощь в координации участников Форума в очной форме во время подготовки и проведения Форума осуществляется волонтерами Форума.

10.2. Список волонтеров Форума утверждается протоколом заседания Рабочей группы по итогам проведения отбора волонтеров Форума.

10.3. Для участия в Форуме в качестве волонтера каждый претендент должен подать заявку путём заполнения электронной анкеты волонтера. Ссылка на анкету размещается на Сайте Форума.

Подавая заявку на участие в Форуме, претендент на участие в качестве волонтера даёт согласие с условиями проведения Форума, а также согласие на обработку и передачу персональных данных и на использование изображения.

10.4. Отбор претендентов на участие в Форуме в качестве волонтера осуществляется Руководителем волонтерского корпуса в 2 (два) этапа:

- рассмотрение анкет претендентов на участие в качестве волонтера;
- собеседование претендентов на участие в качестве волонтера с использованием средств видео-конференц-связи, направленное на определение уровня профессиональных компетенций.

10.5. Руководитель волонтерского корпуса определяет функционал волонтеров на Форуме в соответствии с потребностями Организатора и контролирует их деятельность.

10.6. Организация проезда до места проведения Форума и в обратном направлении, проживание волонтеров в период проведения Форума осуществляется за счёт направляющей стороны или за счёт собственных средств волонтеров.

11. Обязанности участников Форума в очной форме, волонтеров, выступающих, экспертов, ведущих, слушателей, артистов, гостей и всех лиц, задействованных в организации и проведении Форума

11.1. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения при посещении массовых мероприятий, в том числе не привозить на Форум домашних питомцев.

11.2. Соблюдать чистоту и порядок на площадке проведения Форума. Бережно относиться к сооружениям, оборудованию Форума.

11.3. Соблюдать технику безопасности на площадке проведения Форума.

11.4. Подчиняться законным предупреждениям и требованиям администрации помещения, на территории которого проводится Форум, Организатора, полиции, МЧС и иных лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности.

11.5. Вести себя уважительно по отношению к Организатору, другим участникам Форума в очной форме, всем лицам, задействованным в организационно-подготовительной работе над Форумом, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении Форума.

11.6. Не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации.

11.7. Осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании Форума.

11.8. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям Организатора, администрации помещения, на территории которого проводится Форум, и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.9. Не разглашать информацию, ставшую известной в ходе участия в Форуме, являющуюся коммерческой тайной, в течение 5 (пяти) лет после окончания Форума сведения.

12. Обеспечение проезда, проживания и питания

12.1. Участникам Форума в очной форме, кроме участников Форума в очной форме из г. Москвы, обеспечивается проезд от узла транспортной инфраструктуры места проживания до Москвы и в обратном направлении за счёт Организатора.

12.2. Участники Форума в очной форме, кроме участников Форума в очной форме из г. Москвы, обеспечиваются проживанием путем размещения в двухместных номерах за счёт Организатора.

12.3. Участники Форума в очной форме, кроме участников Форума в очной форме из г. Москвы, обеспечиваются трехразовым питанием за счёт Организатора в месте проживания и на площадке проведения Форума в дни проведения Форума. В день заезда в место проживания участникам в очной форме предоставляется питание в формате ужина, в день выезда из места проживания участникам в очной форме в месте проживания предоставляется питание в формате завтрака.

В случае раннего заезда и позднего выезда количество приемов пищи (завтрак и ужин) в месте проживания определяется в соответствии с временем приезда/отъезда участников.

Участники Форума в очной форме из г. Москвы обеспечиваются питанием за счёт Организатора только на площадке проведения Форума во время проведения Форума.

12.4. Супруги, дети, иные члены семьи, родственники и коллеги участников Форума в очной форме не обеспечиваются проездом от узла транспортной инфраструктуры места проживания до Москвы и в обратном направлении, проживанием в период проведения Форума и питанием за счёт Организатора, а также не допускаются на площадку проведения Форума.

12.5. Оплата проживания и питания в месте проживания выступающих и экспертов осуществляется по решению Организатора на основании заключаемых договоров об оказании услуг.

12.6. Предоставление транспортных услуг выступающим и экспертам осуществляется по решению Организатора на основании заключаемых договоров об оказании услуг.

12.7. Партнеры и волонтеры обеспечиваются питанием в дни подготовки Форума по решению Организатора. Волонтеры обеспечиваются питанием за счет Организатора в месте проживания участников Форума в очной форме, в случае их (волонтеров) участия в процессе организации расселения участников Форума в очной форме.

Гости, партнеры и волонтеры обеспечиваются питанием в дни проведения Форума за счет Организатора на площадке проведения Форума.

12.8. Обеспечение проезда до Москвы и в обратном направлении, а также предоставление проживания для Слушателей и волонтеров Форума не предусмотрено и осуществляется за счет направляющей стороны или собственных средств Слушателей или волонтеров Форума.

12.9. Слушатели Форума не обеспечиваются питанием в дни подготовки и проведения Форума.

13. Финансирование Форума

Расходы на питание, проживание, обеспечение проезда, обеспечение сувенирной продукцией, в соответствии с пунктами настоящего Порядка; на создание инфраструктуры, обеспечение необходимым инвентарём, оплату вознаграждений, а также проведение сопутствующих проведению Форума мероприятий, направленных на популяризацию Форума и развитие сообщества классных руководителей и кураторов групп СПО, существующего на базе Форума, осуществляются на основании Соглашения от 27.02.2025 г. № 073-10-2025-028 «О предоставлении из федерального бюджета гранта форме субсидии Фонду Гуманитарных Проектов на осуществление мероприятий по организационно-техническому, методическому и информационному сопровождению форума классных руководителей и мероприятий в субъектах Российской Федерации в целях повышения социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей)».

14. Информационная поддержка Форума

Информационная поддержка Форума осуществляется Организаторами:

- изготовление и размещение промоматериалов – фото-, видеоматериалов, текстов и изображений;
- обеспечение публикаций о Форуме в СМИ, на интернет-порталах и в социальных сетях;
- публикация материалов о Форуме на Сайте Форума и в Сообществе;
- иными, не запрещёнными законом способами.

15. Заключительные положения

15.1. Информация о мероприятиях Форума, порядке подачи и приёма заявок на участие в Форуме размещается на Сайте Форума и в Сообществе.

15.2. Претендент на участие в Форуме, участник Форума в очной форме, онлайн-участник, волонтер, выступающий, эксперт, ведущий, слушатель, гость, артист имеют право обратиться в адрес Организатора за дополнительными разъяснениями по разделам настоящего Порядка.

15.3. Консультационная поддержка осуществляется по телефону и адресу электронной почты, указанным на Сайте Форума и в Сообществе.

15.4. В случае внесения изменений в настоящий Порядок Рабочая группа обязана уведомить участников Форума в очной форме, онлайн-участников, волонтеров, выступающих, экспертов, ведущих, слушателей, гостей и артистов Форума заблаговременно любым доступным способом, обеспечивающим своевременное получение информации.

15.5. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и действует до завершения действия Соглашения от 27.02.2025 № 073-10-2025-028 о предоставлении из федерального бюджета гранта форме субсидии Фонду Гуманитарных Проектов на осуществление мероприятий по организационно-техническому, методическому и информационному сопровождению форума классных руководителей и мероприятий в субъектах Российской Федерации в целях повышения социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей.