

СОГЛАСОВАНО

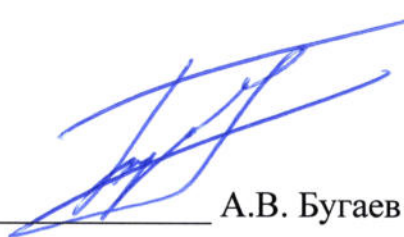
И.о. ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет
просвещения»


И.А. Кокоева

« 14 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель
Министра просвещения
Российской Федерации


А.В. Бугаев

« 14 » марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
Форума классных руководителей

1. Определения, используемые в Положении

Форум классных руководителей	– Форум
Министерство просвещения Российской Федерации	– Учредитель Форума
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения»	– Организатор
Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в общеобразовательных организациях	– Классные руководители
Педагогические работники, осуществляющие кураторство групп в образовательных организациях среднего профессионального образования	– Кураторы групп СПО
Официальный сайт Форума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://vfkr.ru	– Сайт Форума
Группа, созданная Организатором, для непосредственного оперативного управления подготовкой и проведением Форума	– Рабочая группа

Заполнение анкеты претендента на участие	– Регистрация на Форум
Граждане, прошедшие регистрацию на Форум	– Претенденты на участие
Граждане в возрасте от 20 лет, являющиеся действующими педагогическими работниками образовательных организаций, выполняющие функции классного руководителя или куратора группы СПО в период проведения Форума, получившие приглашение к очному участию в Форуме	– Участники Форума в очной форме
Команда	– Группа участников Форума в очной форме, формируемая Рабочей группой в целях эффективной организации проведения Форума
Список потенциальных участников Форума в очной форме для замещения участников Форума в очной форме, отказавшихся от участия в Форуме	– Резерв, потенциальные участники
Граждане, прошедшие регистрацию на Форум в срок до 1 (первого) дня Форума (включительно), не являющиеся участниками Форума в очной форме	– Онлайн-участник
Представители творческих индустрий, руководящие и педагогические работники образовательных организаций, деятели культуры и искусства, представители педагогического сообщества, шоу-бизнеса, органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители и сотрудники партнёрских организаций, медийные личности и общественные деятели, лауреаты, призёры и победители профессиональных конкурсов учителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, представители общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций, общественные деятели, получившие приглашение к участию в Форуме в качестве	– Выступающие, эксперты, ведущие, модераторы

выступающего/эксперта/ведущего/модератора.

Студенты, аспиранты, сотрудники образовательных – Волонтёры организаций, специалисты, сотрудники и руководители добровольческих (волонтёрских) организаций в возрасте от 18 лет, прошедшие отбор и получившие приглашение к участию в Форуме в качестве волонтёра

Лица, приглашенные на Форум Организатором – Гости

Педагог, классный руководитель или куратор группы – Посол СПО, активно продвигающий идеи Форума среди педагогов, привлекающий в профессиональное сообщество, существующее на базе Форума (далее – Сообщество), новых участников, выступающий автором и/или участником проектов Форума, на срок получения статуса «Посол» являющийся представителем педагогического сообщества от своего субъекта Российской Федерации

Получение доступа на площадки проведения Форума – Аккредитация на Форум

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и условия участия в Форуме.

2.2. Учредителем Форума является:

Министерство просвещения Российской Федерации.

2.3. Организатором Форума является:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения».

2.4. Организатор утверждает состав Рабочей группы.

2.5. Участие в Форуме возможно в 2 (двух) формах: очном и онлайн.

2.6. Форум реализуется в рамках исполнения подпункта «б» пункта 5 перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с представителями общественности Республики Крым и г. Севастополя 18 марта 2020 г. (№ Пр-794 от 9 мая 2020 г.).

3. Цель, миссия и задачи Форума

3.1. Миссия Форума заключается в создании площадки возможностей для реализации потенциала классных руководителей и кураторов групп СПО в профессиональной и творческой деятельности.

3.2. Цель Форума – создание профессионального сообщества классных руководителей страны, ориентированного на воспитание у подрастающего поколения традиционных российских духовно-нравственных ценностей; повышение социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей.

3.3. Основные задачи Форума:

– выявление лучших практик в работе классных руководителей и кураторов групп СПО;

– создание площадки по интеграции лучших практик и обмену опытом классных руководителей и кураторов групп СПО;

– презентация основных инструментов и механизмов, применяемых в работе классных руководителей и кураторов групп СПО;

– создание условий для самореализации и развития профессиональных компетенций классных руководителей и кураторов групп СПО;

– трансляция основных трендов в сфере образования, воспитания и государственной политики.

4. Даты и место проведения Форума

4.1. Информация о месте, датах и формате проведения Форума размещается на Сайте Форума.

4.2. Организатор вправе изменить даты, место и формат проведения Форума, о чём обязан заблаговременно уведомить претендентов на участие в Форуме, участников Форума в очной форме, онлайн-участников, выступающих, экспертов, модераторов, артистов, ведущих, гостей, партнёров, спонсоров и всех лиц, задействованных в организационно-подготовительной работе над Форумом, путем размещения соответствующей информации на Сайте Форума.

5. Программа Форума

5.1. Программа Форума размещается на Сайте Форума.

5.2. Распределение команд участников Форума в очной форме по мероприятиям Форума осуществляется Рабочей группой.

5.3. Организатор оставляет за собой право внесения изменений в программу Форума.

6. Организатор Форума

Организатор:

6.1. Имеет право отказать претенденту на участие в Форуме в участии в Форуме без объяснения причины.

6.2. Обеспечивает организацию перевозки участников Форума в очной форме от места проживания до Москвы и в обратном направлении.

6.3. Обеспечивает проживание участников Форума в очной форме, кроме участников Форума в очной форме из г. Москвы, в период проведения Форума.

6.4. Обеспечивает питание участников Форума в очной форме в период проведения Форума в соответствии с пунктом 12.3.

6.5. Обеспечивает организацию перевозки выступающих и экспертов от места проживания до Москвы и в обратном направлении на основании заключаемых договоров об оказании услуг по отдельному согласованию.

6.6. Обеспечивает проживание и питание в месте проживания выступающих и экспертов в период проведения Форума на основании заключаемых договоров об оказании услуг по отдельному согласованию.

6.7. Обеспечивает питание гостей, партнеров и волонтеров на площадках проведения Форума.

6.8. Обеспечивает изготовление сувенирной продукции для участников Форума в очной форме, волонтеров и гостей Форума.

6.9. Обеспечивает застройку, брендинг, декорирование и техническое обеспечение площадок проведения Форума.

6.10. Обеспечивает освещение Форума в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Сайте Форума.

6.11. Осуществляет аккредитацию участников Форума в очной форме, волонтеров, выступающих, экспертов, модераторов, ведущих, гостей Форума. Организатор вправе отказать в аккредитации без объяснения причин.

6.12. Организует онлайн-трансляцию мероприятий Форума.

7. Рабочая группа Форума

7.1. Рабочая группа создается для обеспечения и реализации мероприятий Форума. Состав Рабочей группы, в том числе председатель Рабочей группы, утверждается приказом Организатора.

7.2. Рабочая группа:

7.2.1. Осуществляет взаимодействие с претендентами на участие в Форуме.

7.2.2. Размещает информацию об этапах отбора претендентов на участие в Форуме и рекомендации по их прохождению на Сайте Форума.

7.2.3. Информировывает претендентов на участие в Форуме о статусе прохождения ими этапов отбора.

7.2.4. Формирует и утверждает протоколом Рабочей группы список участников Форума в очной форме.

7.2.5. Формирует Резерв.

7.2.6. Осуществляет отбор потенциальных участников из Резерва для замещения участников Форума в очной форме, отказавшихся от участия в Форуме.

7.2.7. Формирует список рекомендуемых личных вещей и обязательных документов, а также предметов, запрещённых к проносу на территорию проведения Форума, для участников Форума в очной форме (далее – Список рекомендаций).

7.2.8. Распределяет участников Форума в очной форме по командам для проведения мероприятий согласно программе Форума.

7.2.9. Осуществляет взаимодействие с зарегистрированными претендентами в волонтеры Форума.

7.2.10. Назначает руководителя волонтерского корпуса.

7.2.11. Формирует из претендентов в волонтеры волонтерский корпус Форума.

7.2.12. Формирует списки выступающих, экспертов, ведущих, модераторов, и иных лиц, задействованных в организационно-подготовительной работе над Форумом.

7.2.13. Организует процесс информирования и сопровождения выступающих, экспертов, ведущих, модераторов, гостей и иных лиц, задействованных в организационно-подготовительной работе над Форумом, в период подготовки и проведения Форума.

7.2.14. Формирует список профильных партнерских организаций Форума.

7.2.15. Организует подписание соглашений о сотрудничестве с партнерскими организациями Форума, реализующими проекты и инициативы, направленные на создание условий и возможностей для личностной и профессиональной самореализации педагогов, ученых и молодежи.

7.2.16. Организует подготовку и проведение мероприятий Форума.

7.2.17. Осуществляет непосредственное руководство мероприятиями Форума.

7.2.18. Обеспечивает возможность получения электронных сертификатов участниками в очной форме и онлайн-участникам.

7.2.19. Формирует список Послов Форума.

7.2.20. Принимает решения на заседаниях Рабочей группы для осуществления своевременного реагирования на возникающие изменения в процессе проведения Форума, в том числе отказ участников Форума в очной форме от участия в его мероприятиях или фактическое отсутствие на мероприятиях Форума.

7.2.21. На основании исключения участников Форума в очной форме Рабочая группа формирует и утверждает список из Резерва в необходимом количестве по числу исключенных, для включения потенциальных участников из Резерва в состав участников Форума в очной форме.

7.2.22. Принимает решение, при необходимости, о продлении срока приёма заявок на участие в Форуме.

7.3. Заседания Рабочей группы являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Рабочей группы.

7.4. Решения, принимаемые Рабочей группой в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Форума в очной форме, волонтерами, выступающими, экспертами, ведущими, модераторами и гостями Форума, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе над Форумом.

7.5. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства числа голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

7.6. Решения Рабочей группы отражаются в протоколе (Приложение № 1).

8. Участники Форума

8.1. Для участия в Форуме, вне зависимости от формы участия, каждый претендент на участие в Форуме должен подать заявку путём заполнения электронной анкеты претендента на участие.

Подавая заявку на участие в Форуме, претендент на участие даёт свое согласие с условиями проведения Форума, а также согласие на обработку персональных данных.

8.2. Приём заявок осуществляется до даты, указанной на Сайте Форума. По решению Рабочей группы приём заявок может быть продлён.

8.3. Участники Форума в очной форме:

8.3.1. Участниками Форума в очной форме являются граждане в возрасте от 20 (двадцати) лет, являющиеся действующими педагогическими работниками

образовательных организаций, получившие приглашение к участию в Форуме и подтвердившие свой статус классного руководителя или куратора группы СПО.

Участниками Форума в очной форме могут стать потенциальные участники, включенные в Резерв, в рамках замещения участников Форума в очной форме, отказавшихся от участия в Форуме.

Участниками Форума в очной форме могут стать лица, не проходившие все этапы отбора, кандидатуры которых направлены Рабочей группе партнерскими организациями с соответствующим обоснованием необходимости включения их в число участников Форума в очной форме.

Участниками Форума в очной форме могут быть также иностранные граждане из дружественных стран по рекомендации партнерских организаций. Ответственность за соответствие иностранных граждан условиям участия в Форуме несут партнерские организации и администрация образовательных организаций, в которых работают иностранные граждане.

Участниками Форума в очной форме могут стать лица, не проходившие все этапы отбора, получившие это право в качестве поощрения за победу в профессиональном (педагогическом) федеральном или региональном конкурсе. Решение о поощрении принимается Рабочей группой.

Участниками Форума в очной форме могут стать лица, не проходившие все этапы отбора, получившие это право в качестве поощрения за активное участие в организации региональных форумов классных руководителей или профессиональных конкурсов для классных руководителей и кураторов групп СПО, молодых педагогов. Решение о поощрении принимается Рабочей группой.

Участниками Форума в очной форме могут стать лица, не проходившие все этапы отбора, являющиеся представителями Форума (послами), получившие это право в качестве поощрения за активное продвижение миссии, цели и реализацию задач Форума. Решение о поощрении принимается Рабочей группой.

Процесс замещения участников Форума в очной форме, отказавшихся от участия в Форуме, производится Рабочей группой по мере необходимости.

8.3.2. К отбору для участия в Форуме в очной форме допускаются претенденты на участие в Форуме, заявки которых получены Организатором.

Претенденты на участие в Форуме, не подавшие заявки до даты, указанной на Сайте, или приславшие заявку, несоответствующую форме либо содержащую недостоверную информацию, к дальнейшему отбору для участия в Форуме в очной форме не допускаются.

8.3.3. Отбор участников Форума в очной форме из числа претендентов на участие в Форуме, подавших заявки в соответствии с требованиями, указанными

в пункте 8.3.2., проходит в несколько этапов, среди которых могут быть тестирование по основам педагогики; тестирование, посвященное знанию разных аспектов культуры Российской Федерации, и другие. Одним из этапов отбора является предоставление оригинального аудиовизуального произведения (далее – видеовизитка). Претендент на участие в Форуме в очной форме готовит и предоставляет Организатору видеовизитку. Требования и рекомендации по видеовизитке размещаются на Сайте Форума.

8.3.4. Информация о каждом этапе отбора претендентов на участие в Форуме размещается на Сайте Форума.

8.3.5. Претенденты на участие в Форуме, прошедшие очередной этап отбора, уведомляются об этом не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения рассмотрения Организатором результатов прохождения соответствующего этапа.

8.3.6. Формирование итогового списка участников Форума в очной форме осуществляется Рабочей группой по результатам прохождения 4 (четырёх) этапов отбора претендентов на участие в Форуме. Результаты каждого из 4 (четырёх) этапов отбора являются рекомендательными при формировании итогового списка участников Форума в очной форме.

Рабочей группой при формировании итогового списка участников Форума в очной форме учитываются профессиональные и личные качества, продемонстрированные в ходе отбора; участие в общественных проектах или конкурсах; сотрудничество или взаимодействие с общественными организациями; активность в Сообществе и в региональных профессиональных ассоциациях.

Если претендент на участие в Форуме или участник Форума в очной форме не является классным руководителем или куратором группы СПО к началу проведения Форума, то Рабочая группа имеет право отказать в участии в Форуме.

Рабочая группа имеет право отказать претенденту на участие в Форуме в участии в Форуме без объяснения причин.

8.3.7. К участию в Форуме в очной форме допускаются претенденты на участие в Форуме, получившие приглашение к участию на адрес электронной почты, указанный в анкете претендента на участие.

8.3.8. Подтверждением участия в Форуме в качестве участника Форума в очной форме является принятие приглашения посредством подписания соглашения о взаимодействии.

Подписание соглашения о взаимодействии является основанием для организации проезда и проживания участника Форума в очной форме, за исключением участников из г. Москвы.

8.3.9. В случае невозможности личного присутствия на Форуме, участник Форума в очной форме, получивший приглашение, должен сообщить об этом до даты начала Форума в свободной форме на адрес электронной почты, указанный на Сайте Форума с приложением при наличии подтверждающих документов (медицинская справка и т.д.).

В исключительных случаях в целях отказа от участия в Форуме в очной форме возможен звонок на горячую линию по номеру телефона, указанному на Сайте Форума.

8.3.10. Каждому участнику Форума в очной форме необходимо иметь при себе документы в соответствии со Списком рекомендаций, утверждённым Рабочей группой. Список рекомендаций направляется Рабочей группой в информационном письме каждому участнику Форума в очной форме.

8.3.11. Претенденты на участие в Форуме, не получившие приглашение к участию, могут участвовать в мероприятиях Форума онлайн с помощью средств видеосвязи. Ссылка на трансляцию размещается в Сообществе.

8.3.12. Допуск на площадки проведения Форума осуществляется после прохождения аккредитации.

8.3.13. В целях работы в рамках мероприятий Форума участники Форума в очной форме распределяются Рабочей группой по командам. За каждой командой закрепляется волонтер.

8.3.14. Могут получить электронные сертификаты, подтверждающие участие в Форуме. Сертификаты будут доступны для получения путем скачивания в течение 3 (трех) месяцев с даты завершения Форума.

8.4. Онлайн-участники:

8.4.1. Должны подать заявку на участие в срок до 1 (первого) дня Форума (включительно).

8.4.2. Должны подключаться к онлайн-трансляции мероприятий Форума.

8.4.3. Могут получить электронные сертификаты, подтверждающие участие в Форуме в онлайн-форме. Сертификаты будут доступны для получения путем скачивания в течение 3 (трех) месяцев с даты завершения Форума.

9. Выступающие, эксперты, ведущие, модераторы и гости Форума

9.1. Выступающие, эксперты, ведущие, модераторы и гости приглашаются Организатором или Учредителем для подготовки и проведения мероприятий Форума, в том числе для реализации программы Форума.

9.2. Для участия в Форуме каждый выступающий, эксперт, ведущий, модератор,

гость Форума должен подтвердить своё участие в Форуме в письменном виде и дать согласие с условиями проведения Форума, а также согласие на обработку персональных данных, использование изображения, трансляцию выступления.

9.3. Организатор вправе по своему усмотрению приглашать гостей и представителей профильных партнерских организаций для участия в Форуме.

10. Волонтеры Форума

10.1. Помощь в координации участников Форума в очной форме во время подготовки и проведения Форума осуществляется волонтерами Форума.

10.2. Список волонтеров Форума, а также период работы волонтеров Форума утверждается протоколом заседания Рабочей группы по итогам проведения отбора волонтеров Форума.

10.3. Для участия в Форуме в качестве волонтера каждый претендент должен подать заявку путём заполнения электронной анкеты волонтера. Ссылка на анкету размещается на Сайте Форума.

Подавая заявку на участие в Форуме, претендент на участие в качестве волонтера даёт согласие с условиями проведения Форума, а также согласие на обработку и передачу персональных данных и на использование изображения.

10.4. Отбор претендентов на участие в Форуме в качестве волонтера осуществляется Руководителем волонтерского корпуса в 2 (два) этапа:

- рассмотрение анкет претендентов на участие в качестве волонтера;
- собеседование претендентов на участие в качестве волонтера с использованием средств видео-конференц-связи, направленное на определение уровня профессиональных компетенций.

10.5. По итогам отбора претендент на участие в качестве волонтера получает обратную связь любым доступным способом от Руководителя волонтерского корпуса с результатом рассмотрения своей заявки на участие в Форуме в качестве волонтера.

10.6. Руководитель волонтерского корпуса определяет функционал волонтеров на Форуме в соответствии с потребностями Организатора и контролирует их деятельность.

10.7. Организация проезда до места проведения Форума и в обратном направлении, проживание волонтеров в период проведения Форума осуществляется за счёт направляющей стороны или за счёт собственных средств волонтеров.

11. Обязанности участников Форума в очной форме, волонтеров, выступающих, экспертов, ведущих, модераторов, артистов, гостей и всех лиц, задействованных в организационно-подготовительной работе Форума

11.1. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения при посещении массовых мероприятий, в том числе не привозить на Форум домашних питомцев.

11.2. Соблюдать чистоту и порядок на площадках проведения Форума. Бережно относиться к сооружениям, оборудованию Форума.

11.3. Соблюдать технику безопасности на площадках проведения Форума.

11.4. Подчиняться законным предупреждениям и требованиям администрации помещения, на территории которого проводится Форум, Организатора, полиции, МЧС и иных лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности.

11.5. Вести себя уважительно по отношению к Организатору, другим участникам Форума в очной форме, всем лицам, задействованным в организационно-подготовительной работе над Форумом, должностным лицам, ответственным

за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении Форума.

11.6. Не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации.

11.7. Осуществлять организованный выход из помещений и сооружений по окончании Форума.

11.8. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям Организатора, администрации помещения, на территории которого проводится Форум, и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.9. Не разглашать информацию, ставшую известной в ходе участия в Форуме, являющуюся коммерческой тайной, в течение 5 (пяти) лет после окончания Форума сведения.

12. Транспортные услуги, проживание и питание

12.1. Участники Форума в очной форме, кроме участников Форума в очной форме из г. Москвы, обеспечиваются перевозкой от места проживания до Москвы и в обратном направлении за счёт Организатора.

12.2. Участники Форума в очной форме, кроме участников Форума в очной форме из г. Москвы, обеспечиваются проживанием путем размещения в двухместных номерах (по два человека в номере) за счёт Организатора.

12.3. Участники Форума в очной форме, кроме участников Форума в очной форме из г. Москвы, обеспечиваются трехразовым питанием за счёт Организатора в месте проживания и/или на площадках проведения Мероприятия, за исключением дней приезда и отъезда участников, в которые количество приемов пищи определяется в соответствии с временем приезда/отъезда участников в индивидуальном порядке.

Участники Форума в очной форме из г. Москвы обеспечиваются питанием за счёт Организатора на площадках проведения Мероприятия во время проведения Мероприятия.

12.4. Супруги, дети, иные члены семьи, родственники и коллеги участников Форума в очной форме не обеспечиваются перевозкой от места проживания до Москвы и в обратном направлении, проживанием в период проведения Форума и питанием за счёт Организатора, а также не допускаются на площадки проведения Форума.

12.5. Оплата проживания и питания в месте проживания выступающих и экспертов осуществляется по решению Организатора на основании заключаемых договоров об оказании услуг.

12.6. Предоставление транспортных услуг выступающим и экспертам осуществляется по решению Организатора на основании заключаемых договоров об оказании услуг.

12.7. Гости и волонтеры обеспечиваются питанием на площадках проведения Форума, а также в месте проживания участников Форума в очной форме, в случае их (волонтёров) участия в процессе организации расселения участников Форума в очной форме, за счёт Организатора.

13. Финансирование Форума

Расходы на создание инфраструктуры, питание, проживание (кроме участников Форума в очной форме из г. Москвы), перевозку, обеспечение необходимым инвентарём и сувенирной продукцией, оплату вознаграждений, а также проведение сопутствующих проведению Форума мероприятий, направленных на популяризацию Форума и развитие сообщества классных руководителей и кураторов групп СПО, производятся за счёт средств, выделенных в рамках государственного задания на выполнение работы по научно-методическому и ресурсному обеспечению системы образования в части организационно-технического, методического и информационного сопровождения форума классных руководителей и мероприятий в субъектах Российской Федерации в целях

повышения социального и профессионального статуса классного руководителя и престижа педагогических специальностей, а также за счёт партнёров и спонсоров Форума и иных не запрещённых законом источников финансирования.

14. Информационная поддержка Форума

Информационная поддержка Форума осуществляется Организаторами:

- изготовление и размещение промоматериалов – фото-, видеоматериалов, текстов и изображений;
- размещение информационных и рекламных материалов в печатных средствах массовой информации, в сетевых средствах массовой информации, социальных сетях;
- иными, не запрещёнными законом способами.

15. Заключительные положения

15.1. Информация о мероприятиях Форума, порядке подачи и приёма заявок на участие в Форуме размещается на Сайте Форума.

15.2. Претендент на участие в Форуме, участник Форума в очной форме, онлайн-участник, волонтёр, выступающий, эксперт, ведущий, модератор, гость, артист имеют право обратиться в адрес Организатора за дополнительными разъяснениями по разделам настоящего Положения.

15.3. Консультационная поддержка осуществляется по телефону и адресу электронной почты, указанным на Сайте Форума.

15.4. В случае внесения изменений в настоящее Положение Рабочая группа обязана уведомить участников Форума в очной форме, онлайн-участников, волонтёров, выступающих, экспертов, ведущих, модераторов, гостей и артистов Форума заблаговременно любым доступным способом, обеспечивающим своевременное получение информации.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения»

Протокол
Заседания рабочей группы Форума классных руководителей

«___» _____ 202__ года

№ _____

Присутствовали:

ФИО члена рабочей группы	Должность

_____ 202__ г. Рабочая группа провела заседание в рамках подготовки Форума классных руководителей.

Рассмотренные вопросы:

1. _____

Вопросы, поставленные на голосование:

1. _____

Самоотводы: _____.

Голосовали: ___ (____) членов рабочей группы

Результаты голосования:

«ЗА» – ___ (____)

«ПРОТИВ» – ___ (____)

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – ___ (____)

Решения рабочей группы по результатам голосования:

1. _____.

2. _____.

Протокол составлен на ___ (____) страницах в 1 (одном) экземпляре.

ФИО/подписи членов рабочей группы