



ФОРУМ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ПРО
СВЕТ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПРОСВЕЩЕНИЯ

Классное руководство в контексте реализации государственной политики в сфере образования

**Коповой Андрей Сергеевич, доцент кафедры
социальной и педагогической психологии**





Федеральный уровень нормативно-правовых актов:

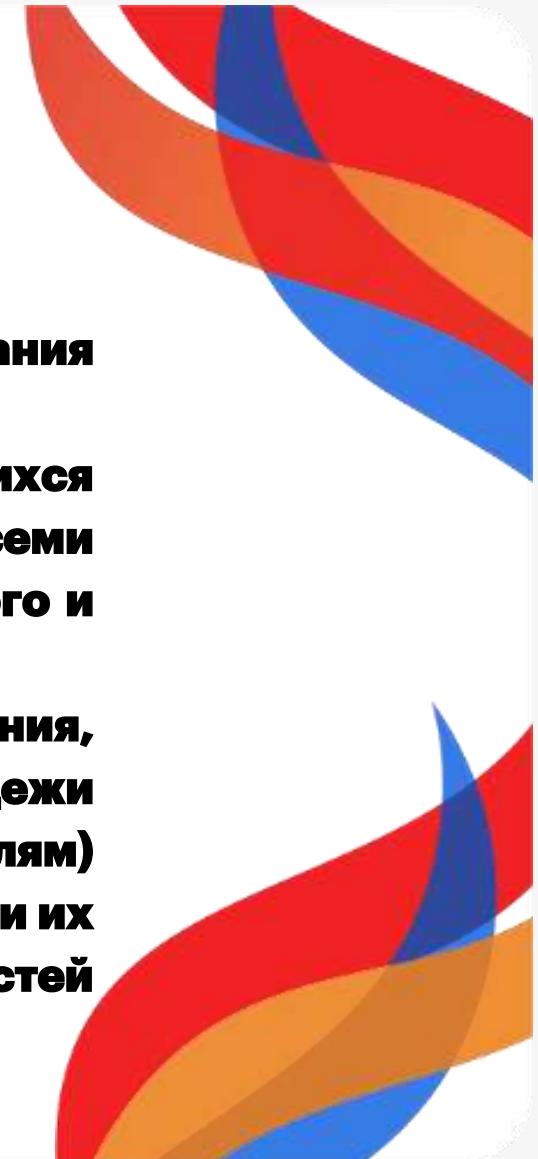
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»

Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

. 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

. 2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации, российское движение детей и молодежи оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.



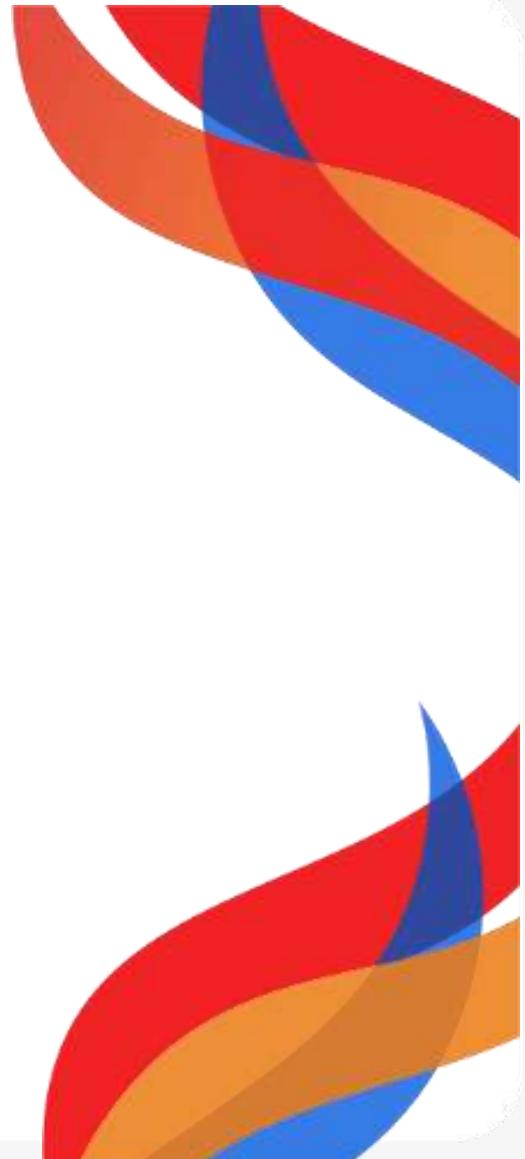


Федеральный уровень нормативно-правовых актов:

Статья 47. Определяет правовой статус педагогического работника, его права и свободы, гарантии.

Статья 48. Устанавливает обязанности и ответственность педагогических работников, в том числе:

- уважать честь и достоинство обучающихся;**
- развивать у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу;**
- применять педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания;**
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся;**
- проходить аттестацию и т.д.**





**Профессиональный стандарт «Педагог»
(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н).**

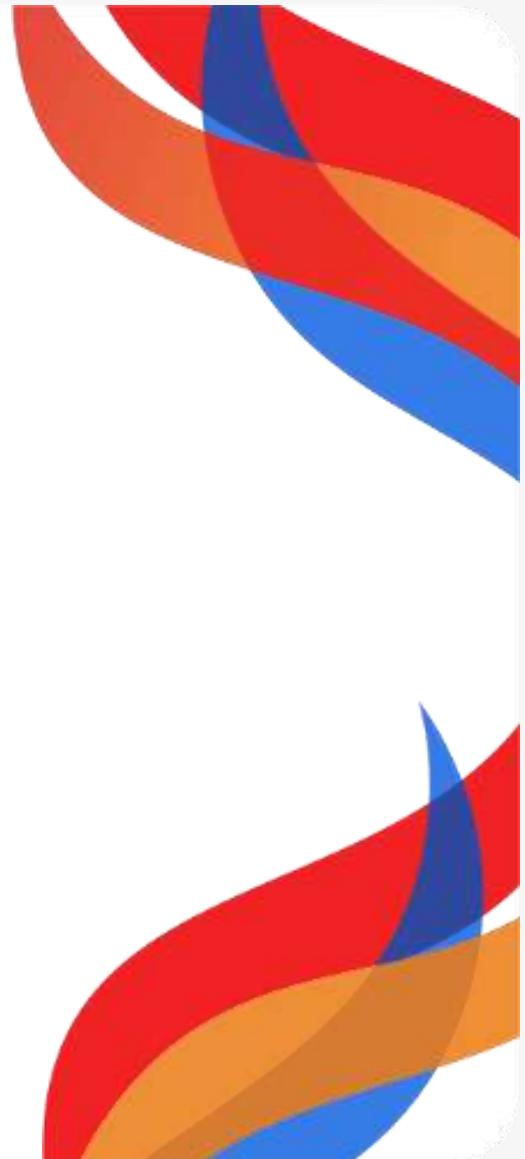
Классный руководитель — это педагогический работник, реализующий функции воспитания.

Стандарт описывает:

- Трудовые функции, напрямую относящиеся к классному руководству: «Воспитательная деятельность», «Развивающая деятельность».**
- Необходимые умения и знания для этой работы (психолого-педагогические, методические, правовые).**
- Определяет квалификационные требования.**

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования.

- Задают цели, результаты и условия образовательного процесса.**
- Внеклассная деятельность — одна из ключевых сфер работы классного руководителя, организуемая в соответствии с ФГОС.**
- Программа воспитания — обязательный компонент основной образовательной программы школы. Классный руководитель является главным исполнителем и модератором этой программы на уровне класса.**





**Приказ Минпросвещения России от 02.09.2022
№ 769 «Об утверждении Основных направлений
и плана мероприятий по реализации Стратегии
развития воспитания в Российской Федерации на
период до 2025 года»**

**. Определяет приоритеты государственной
политики в области воспитания, в рамках
которых работает классный руководитель.**

**Постановление Правительства РФ от 12.05.2024
№ 584 «О внесении изменений в государственную
программу Российской Федерации "Развитие
образования"».**

**Ввело федеральную надбавку за
классное руководство в фиксированном
размере 5000 рублей (с учетом районного
коэффициента).**

Это ключевой финансовый норматив.

Семейный Кодекс РФ, Уголовный Кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях

- Регулируют отношения с семьями обучающихся, вопросы защиты прав детей, ответственность за их жизнь и здоровье.**

Региональный уровень нормативно-правовых актов

- Региональные законы об образовании (дополняют федеральные нормы).
- Распоряжения и приказы региональных министерств/департаментов образования, конкретизирующие подходы к воспитательной работе, организации конкурсов, профилактических мероприятий и т.д.
- Региональные программы развития воспитания.

Локальные нормативные акты образовательной организации (самый важный для повседневной работы уровень)

Устав школы — главный локальный документ.

**Положение о классном руководстве — документ,
который должен быть в каждой школе. Он регулирует:**

- Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя.**
- Его функции (организационные, воспитательные, координирующие, аналитические).**
- Права и ответственность.**
- Критерии оценки эффективности работы.**
- Порядок назначения и освобождения от обязанностей.**



Должностная инструкция классного руководителя –
разрабатывается на основе Профстандарта и Положения.

Детализирует трудовые действия, права и обязанности конкретной должности.

Правила внутреннего трудового распорядка (режим работы, время на выполнение функций классного руководителя).

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Программа воспитания школы и план воспитательной работы школы.

Положение о постановке на внутришкольный учет и профилактической работе.

Положение о защите персональных данных.

Приказы директора школы:

О назначении классных руководителей.

Об утверждении планов воспитательной работы.

О проведении мероприятий, поездок и т.д.

Ключевые сферы ответственности и регулирующие их документы

Охрана жизни и здоровья обучающихся. Инструкции по ТБ, приказы по школе о мерах безопасности, СанПиН, ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан».

Работа с родителями (законными представителями)
Семейный Кодекс, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 44 — права и обязанности родителей), локальные акты о порядке взаимодействия с родителями.

Профилактика безнадзорности и правонарушений. ФЗ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», межведомственные планы, школьное Положение о профилактике.

Организация внеурочной занятости и др.

